

Je soussigné(e) (nom, prénom) \_\_\_\_\_

né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

demeurant à L- \_\_\_\_\_

rue \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

N° Téléphone \_\_\_\_\_

étudiant(e) de la classe \_\_\_\_\_ du bâtiment scolaire \_\_\_\_\_

Matricule (sécurité sociale 15 chiffres) \_\_\_\_\_

N° de compte (IBAN) \_\_\_\_\_ Banque : \_\_\_\_\_

Prends la respectueuse liberté de demander au collège échevinal de la Commune de Frisange, de bien vouloir m'occuper pendant les vacances scolaires d'été.

### Service Technique (horaire de travail 06h00 à 14h00)

◇ du lundi 17.07. au vendredi 28.07.2023 inclus

◇ du lundi 31.07. au vendredi 11.08.2023 inclus

◇ du lundi 14.08. au vendredi 25.08.2023 inclus

◇ du lundi 28.08. au vendredi 08.09.2023 inclus

(cocher la période de travail souhaitée)

Date et signature : \_\_\_\_\_

### Pour les parents des candidats mineurs

Je soussigné(e) (nom, prénom) \_\_\_\_\_

Père/mère/tuteur du candidat susmentionné, déclare par la présente avoir pris connaissance de la candidature et des conditions y afférentes et donne mon accord pour l'engagement du candidat par l'administration communale.

Date et signature : \_\_\_\_\_

**Cette fiche est à remettre au secrétariat communal ensemble avec un certificat de scolarité pour le vendredi, le 30 mars 2023 à 11.30 heures au plus tard.**

Par la présente signature je donne explicitement l'autorisation à la commune de Frisange d'utiliser les données du présent formulaire dans le cadre de cette demande et de transmettre ces données à des sous-traitants en fonction des besoins. De plus amples informations peuvent être consultées dans la déclaration sur la protection des données privées. (<https://frisange.lu/aspects-legaux/>). Personne de contact : [dpo@frisange.lu](mailto:dpo@frisange.lu)