

**ADMINISTRATION COMMUNALE DE FRISANGE**

**VACANCE DE POSTE**

L'administration communale de Frisange se propose d'engager

**1 rédacteur communal (m/f) à plein temps  
sous le statut du fonctionnaire communal  
groupe de traitement B1, sous-groupe administratif  
pour les besoins du secrétariat communal**

**CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ :**

- Etre ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne ;
- Avoir réussi au moins à l'examen d'admissibilité pour le groupe de traitement B1, sous-groupe administratif organisé par le Ministère de l'Intérieur ;
- Maîtriser les trois langues administratives (luxembourgeois, français, allemand)

**EST CONSIDÉRÉ COMME UN ATOUT :**

- une expérience professionnelle dans le domaine du secrétariat communal
- la réussite à l'examen d'admission définitive ou l'examen de promotion dans la carrière du rédacteur

**DÉPARTEMENT :**

- Pour les besoins du secrétariat communal
- La description du poste (tâches et missions) peut être consultée sur le site : [www.frisange.lu](http://www.frisange.lu)

**PIÈCES À JOINDRE :**

- Lettre de motivation
- Une notice biographique avec photo récente
- Un extrait récent (< 6 mois) de l'acte de naissance
- Un extrait récent (< 2 mois) du casier judiciaire N°3
- Copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité
- Copie des diplômes et certificats d'études
- Preuve de réussite à l'examen d'admissibilité dans la carrière du rédacteur, le cas échéant la preuve de réussite à l'examen de promotion.

Les candidats sont invités à adresser leur demande écrite au Collège des Bourgmestre et Echevins de la Commune de Frisange, 10, Munnerëferstrooss L-5750 Frisange pour **vendredi, le 19 avril 2023 à 11.30 heures** au plus tard.

Uniquement les dossiers complets seront pris en considération.

Le collège des bourgmestre et échevins

M. Roger BEISSEL, bourgmestre

M. Carlo RAUS, échevin

M. Marcel MOUSEL, échevin