

EMPLOIS DE VACANCES 2026

Fiche d'inscription

Je soussigné(e) (nom, prénom) _____

né(e) le _____ à _____

demeurant à L- _____

rue _____ No _____

N° Téléphone _____ Email : _____

étudiant(e) de la classe _____ du bâtiment scolaire _____

Matricule (sécurité sociale 15 chiffres) _____

N° de compte (IBAN) et banque : **Merci de joindre un RIB du compte à créditer (relevé d'identité bancaire)**

Prends la respectueuse liberté de demander au collège échevinal de la Commune de Frisange, de bien vouloir m'occuper pendant les vacances scolaires d'été.

Service Technique (horaire de travail 6h00 à 14h00)

- ◇ du lundi 13.07. au vendredi 24.07.2026 inclus
- ◇ du lundi 27.07. au vendredi 7.08.2026 inclus
- ◇ du lundi 10.08. au vendredi 21.08.2026 inclus
- ◇ du lundi 24.08. au vendredi 4.09.2026 inclus

Service Administratif – travaux d'archivage (horaire de travail 7h30-12h00 et 13h00-16h30)

- ◇ du lundi 30.03. au vendredi 4.04.2026 inclus
- ◇ du lundi 6.04. au vendredi 10.04.2026 inclus
- ◇ du lundi 13.07. au vendredi 24.07.2026 inclus
- ◇ du lundi 27.07. au vendredi 7.08.2026 inclus

(cocher la période de travail souhaitée)

Date et signature : _____

Pour les parents des candidats mineurs

Je soussigné(e) (nom, prénom) _____

Père/mère/tuteur du candidat susmentionné, déclare par la présente avoir pris connaissance de la candidature et des conditions y afférentes et donne mon accord pour l'engagement du candidat par l'administration communale.

Date et signature : _____

**Cette fiche est à remettre à la mairie ensemble avec un certificat de scolarité pour
vendredi, le 13 mars 2026 à 11.30 heures au plus tard.**

Par la présente signature je donne explicitement l'autorisation à la commune de Frisange d'utiliser les données du présent formulaire dans le cadre de cette demande et de transmettre ces données à des sous-traitants en fonction des besoins. De plus amples informations peuvent être consultées dans la déclaration sur la protection des données privées. (<https://frisange.lu/aspects-legaux/>). Personne de contact : dpo@frisange.lu

Administration communale de Frisange
10, Munnerëferstrooss
L-5750 Frisange

Tél 23 66 84 08 |
secretariat@frisange.lu
www.frisange.lu